

Fisa Postului: Educatoare

1. Identificarea Postului

- **Denumirea postului:** Educatoare
- **Departament:** Educație Preșcolară
- **Locația:** Grădinița „Copilăria Veselă”, Strada Florilor, nr. 15, București
- **Rapoarte directe:** Director Grădiniță
- **Tip de angajare:** Cu normă întreagă

2. Scopul Postului

- Asigurarea unei educații de calitate pentru copiii preșcolari, dezvoltarea abilităților lor cognitive, emoționale și sociale prin activități educative și recreative.

3. Responsabilități și Sarcini

- Planificarea și implementarea activităților educaționale zilnice conform curriculumului.
- Crearea unui mediu de învățare sigur și stimulant pentru copii.
- Monitorizarea progresului copiilor și evaluarea acestuia prin observații și rapoarte periodice.
- Comunicarea constantă cu părinții privind dezvoltarea și nevoile copiilor.
- Organizarea și participarea la activități extracurriculare și evenimente speciale.
- Asigurarea respectării regulilor de disciplină și comportament în cadrul grupului.
- Colaborarea cu colegii și conducerea grădiniței pentru îmbunătățirea programului educativ.
- Participarea la cursuri de formare profesională și workshop-uri pentru dezvoltarea continuă a competențelor.

4. Cerințe

- **Educație:** Diplomă de licență în Pedagogie Preșcolară sau echivalent.
- **Experiență:** Minimum 2 ani de experiență într-o poziție similară.
- **Cunoștințe:** Familiaritate cu metode moderne de predare, cunoștințe de psihologie a copilului, tehnici de management al clasei.
- **Abilități:** Abilități excelente de comunicare și relaționare, răbdare, creativitate, empatie, organizare.
- **Competențe digitale:** Utilizarea instrumentelor digitale pentru educație și raportare (ex. Microsoft Office, platforme educaționale).

5. Atribuții Specific Administrative

- Menținerea documentației copiilor și a evidenței activităților educative.
- Gestionarea materialelor didactice și a resurselor educative.
- Respectarea politicilor și procedurilor instituției.
- Contribuirea la redactarea rapoartelor periodice și a planurilor de activități.