

## CERERE CONCEDIU FARĂ PLATĂ

Subsemnatul (a)..... având  
funcția de..... prin prezenta vă solicit aprobarea a ..... zile  
de concediu fără plată începând cu data de ..... până la data de ..... (inclusiv) pentru  
următorul motiv:

- *Formare profesională*
- *Rezolvarea unor problem personale*

Anexez următoarele documente: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*Data*

*Semnatura*